

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №89  
Красносельского района СПб  
«Бригантина»  
Протокол № 5 от 14.04.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада №89  
Красносельского района СПб  
«Бригантина»  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Михаленко  
Приказ №45/1-а от 15.04.2025

С учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада №89  
Красносельского района СПб  
«Бригантина»  
Протокол № 5 от 14.04.2025

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Профсоюзного комитета  
ГБДОУ детского сада №89  
Красносельского района СПб  
«Бригантина»  
Протокол № 5 от 14.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого – педагогическом консилиуме**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»

## 1. Общие положения

1.1. Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт – Петербурга «Бригантина» (далее – ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого – педагогического сопровождения.

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ», (N 273-ФЗ от 29.12.2012);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи; создание специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1 Психолого-педагогический консилиум создается на базе ГБДОУ на основании приказа руководителя.

Организация деятельности ППк в ГБДОУ оформляется приказом заведующего ГБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк, разработанным Положением ППк, принятым Общим собранием работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей ГБДОУ и утвержденным заведующим ГБДОУ.

2.2 В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБДОУ.

2.4 В состав ППк входят:

- 1) председатель ППк – заместитель заведующего ГБДОУ
- 2) члены ППк:
  - учителя – логопеды, педагоги – психологи
  - секретарь ППк – избирается из состава членов ППк

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

2.7 Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8 Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложении 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллективный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.9 Коллективное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.10 В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллективным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11 Коллективное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого - педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.12 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается на основании заявления родителя (законного представителя)

Направление на ПМПК фиксируется в журнал направлений обучающихся на ПМПК.

2.13 Нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк находится у председателя консилиума.

2.14 Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет заведующий ГБДОУ.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся в следующих случаях:

– при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

– при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

– при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБДОУ;

– с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- индивидуальную работу педагогов группы с обучающимся
- индивидуальную работу специалистов с обучающимся
- адаптацию учебных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательной организации.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

### **Документация психолого-педагогического консилиума**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
3. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
4. Акты обследования речи воспитанников ГБДОУ
5. Коллегиальное заключение консилиума
6. Согласие родителей законных представителей на обследование и психолого – педагогическое сопровождение ребенка
7. Педагогическое представление
8. Журнал учета направлений обучающихся на ТПМПк;
9. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»  
(ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина»)**

**Протокол №1  
Психолого-педагогического консилиума**

От \_\_\_\_\_  
Присутствовало \_\_\_ человек:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.
- 3.

Решение ППк:

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий ГБДОУ д/с № 89 «Бригантина» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ППк:

- Ф.И.О.  
Ф.И.О.  
Ф.И.О.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина»  
(ГБДОУ детский сад № 89 Красносельского района «Бригантина»)**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
ГБДОУ детский сад №89 «Бригантина»**

Дата проведения ППк \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР).

Программа обучения: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).

Причина направления на ППк: определение программы обучения.

**Коллегиальное заключение ППк**

1. Звукопроизношение (не нарушено, нарушено).
2. Фонематическое восприятие (нарушено, не нарушено).
3. Звуковой анализ (в словах) (сформирован, недостаточно сформирован, не сформирован).
4. Звуко-слоговая структура (сохранна, нарушена, грубо нарушена).
5. Грамматический строй (сформирован, недостаточно сформирован, не сформирован).
6. Лексический запас (сформирован, недостаточно сформирован, не сформирован).
7. Связная речь (развита по возрасту, в стадии формирования, не развита).

**Выводы консилиума**

Не относится к категории обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

**Рекомендации консилиума**

1. Обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
2. Форма получения образования – очная, в условиях группы общеразвивающей направленности.
3. Организация психолого – педагогического сопровождения, в том числе проведение групповых (или) индивидуальных коррекционных занятий:
  - с учителем – логопедом – не требуется;
  - с педагогом – психологом – не требуется / требуется по развитию эмоционально – волевой сферы, по коррекции психических процессов.

Председатель ППк:

Заместитель заведующего ГБДОУ д/с № 89 «Бригантина» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ППк:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

## **Представление психолого - педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ТПМПК.**

### **Общие сведения**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в ОО:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося

1.4. Форма получения образования:

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное): да/нет

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы:  
да/нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в ОО):

1.8. Состав семьи

1.9. Трудности, переживаемые в семье:

### **2. Сведения об условиях и результатах обучения**

2.1. Краткая характеристика развития обучающегося на момент поступления в ОО: Познавательного –

Речевого-

Двигательного-

Коммуникативного-

Личностного-

(указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика развития обучающегося на момент подготовки представления:

Познавательного –

Речевого-

Двигательного-

Коммуникативного-

Личностного-

(указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики развития и деятельности обучающегося за (указать период)..... УКАЗАТЬ ПО ФАКТУ

2.4. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.  
 ..... УКАЗАТЬ ПО ФАКТУ

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).....  
 УКАЗАТЬ ПО ФАКТУ

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения)..... УКАЗАТЬ ПО ФАКТУ

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности)..... УКАЗАТЬ ПО ФАКТУ, ЕСЛИ НЕТ, ТО НАПИСАТЬ - НЕТ

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы..... ЕСЛИ НЕТ, ТО НАПИСАТЬ – НЕ ПРОВОДИЛАСЬ

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)..... УКАЗАТЬ ПО ФАКТУ

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы..... УКАЗАТЬ ПО ФАКТУ

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации)

## Приложение 5

Заведующему  
ГБДОУ детским садом № 89  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Бригантина»  
Михаленко С.Ю.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ППк ДОУ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата (дд,мм,гг) рождения)  
зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования (в моём  
присутствии/ без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
И ДАННЫХ ОСМОТРА СПЕЦИАЛИСТАМИ ППк ДОУ

Я, (мать, отец, законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан и когда \_\_\_\_\_  
настоящим даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, а также результатов  
комплексного обследования в ППк ДОУ моего ребенка  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения.  
(Ф.И.О. полностью)

Свидетельство о рождении ребенка, серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)