

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 89
Красносельского района
«Бригантина»

Протокол от « 09 »
сентября 2018 г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
детским садом № 89
Красносельского района
«Бригантина»

С.Ю. Михаленко
Приказ от 10.01.18 №
13-02

С учетом мнения Совета
родителей
ГБДОУ детского сада № 89
Красносельского района
«Бригантина»

Протокол от
10.01.18 № 2

**Положение
О Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет) являются коллегиальным совещательным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина» (далее – учреждение), создается в соответствии со статьей 26, п. 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель Совета родителей

2.1. Цель Совета родителей: обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, учета мнения родителей и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

3. Компетенция Совета родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий с детьми, оказывает помощь в проведении вышеуказанных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству Образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Образовательного учреждения.
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса.
- 3.9. Изучает лучший опыт семейного воспитания и распространяет этот опыт
- 3.10. Рассматривает и обсуждает основные направления деятельности Образовательного учреждения

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

- 4.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 4.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.
- 4.3. Из состава родителей (законных представителей) воспитанников избирается председатель и секретарь.
- 4.4. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости. Собрания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 50% членов. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.
- 4.5. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
- 4.6. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательного учреждения.
- 4.6. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена Совета может участвовать в работе Педагогического совета Образовательного учреждения с совещательным голосом.

5. Права, обязанности, ответственность Совета родителей.

- 5.1. Члены Совета родителей имеют право:
- 5.1.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 5.1.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- 5.1.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 5.1.4. Участвовать в управлении Советом родителей;
- 5.1.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- 5.1.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения.
- 5.1.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- 5.1.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- 5.1.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

5.2. Члены Совета родителей обязаны:

5.2.1. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

5.2.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей Образовательного учреждения

5.3. Председатель:

5.3.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

5.3.2. Взаимодействует с администрацией Образовательного учреждения, Педагогическим советом Образовательного учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Образовательного учреждения;

5.3.3. Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов;

5.3.4. Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления; Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора Совета родителей, на их место избираются другие.

5.5. Совет родителей имеет право:

5.5.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

5.5.2. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

5.5.3. Вносить руководителю Образовательного учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Образовательного учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

5.5.4. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

5.5.5. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.5.6. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5.5.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения затрагивающие интересы и права воспитанников.

5.5.8. Давать разъяснения по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

5.5.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.6. Совет родителей несет ответственность за:

5.6.1. Выполнение плана работы.

5.6.2. Выполнение решений Совета родителей.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.8. Разногласия между руководителем Образовательного учреждения и членами Совета родителей рассматриваются и разрешаются Комиссией по урегулированию споров

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заседания Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В настоящем документе
Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью
4 (четыре) листов
Заведующий С.Ю. Михаленко

