

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 89 Красносельского района Санкт -Петербурга «Бригантина»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 6
от "09" января 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № В-а
от "16" января 20 18 г.
Заведующий ГБДОУ детским садом
№ 89 «Бригантина»
Михаленко С.Ю.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников Образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1 Положение об Общем собрании разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30, пункты 1,2 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения), Уставом образовательного учреждения и действует в соответствии с действующим доказательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников ГБДОУ детским садом № 89 Красносельского района «Бригантина» (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением (далее ОУ), объединяющим на добровольной основе всех работников, состоящих в трудовых отношениях с детским садом № 89 Красносельского района Санкт-Петербурга «Бригантина».

1.3. Каждый работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников ГБДОУ детским садом № 89 Красносельского района «Бригантина».

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5.Принятые Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 89 Красносельского района «Бригантина» решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуется приказом заведующего и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Задачами Общего собрания являются:

- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- Содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности ОУ;
- Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- Организация необходимых и безопасных условий труда работников ОУ;
- Защита законных прав и интересов работников ОУ

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а так же отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членом собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания образовательного учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Регистрация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующим образовательного учреждения.

5.6. Документация общего собрания постоянно хранится в делах образовательного учреждения. Документация Общего собрания передается по акту при смене и руководства Образовательного учреждения.

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

В настоящем документе
Пронумеровано, прошнуровано
И скреплено печатью

3 (три) листов

Заведующий С.Ю. Михаленко

